



北京大学  
PEKING UNIVERSITY

# 2024年度北京市科技奖 系统填报流程和注意事项

---

科研部

2024年7月22日



北京大学  
PEKING UNIVERSITY

# 目录

CONTENTS

01 | 填报要求 (人物奖)

02 | 填报要求 (项目奖)

03 | 联系方式



北京大学  
PEKING UNIVERSITY

# 目录

CONTENTS

01 | 填报要求（人物奖）

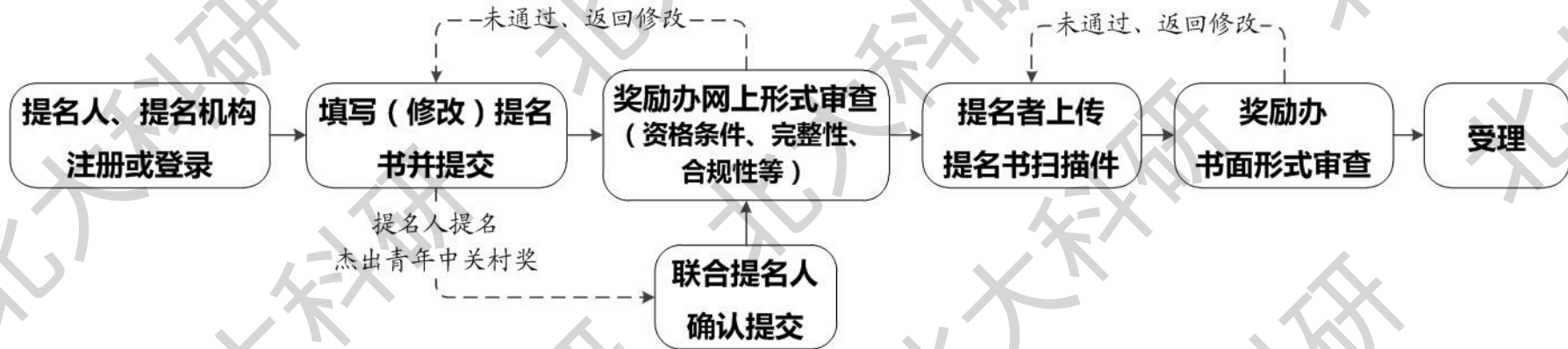
02 | 填报要求（项目奖）

03 | 联系方式

# 提名程序-人物奖

## (一) 提名新候选人

- **提名书填写**：**提名者**登录提名系统，点击新增人物奖提名并选择提名奖种，按要求完成提名书填写、提交。（电子版）
- **形式审查**：奖励办形式审查通过后，下载并打印带正式水印的提名书，签字、盖章后在系统上传扫描件。（纸质版的扫描件）
- **报送纸质材料**：候选人获奖后报送纸质版提名书。（纸质版）



# 提名程序-人物奖

## (二) 继续提名以往年度候选人（仅突出贡献中关村奖）

- **突出贡献中关村奖**提名从2021年度开始，通过受理公示后，提名有效期最长可为**5年**，候选人在有效期内不更改**姓名、国籍、工作单位、证件号**等关键信息的，提名者可选择继续提名，无需重新提名。
- **继续提名**的，提名阶段提名意见**无需重新签字、盖章**，获奖后再报送本年度提名书纸质版原件

- 候选人**姓名/国籍/工作单位/证件号**有变化的，按**提名新候选人**处理
- 提名机构名称、法人代表发生变化的，提名阶段，提名意见页**需重新签字盖章**

# 填报要求-人物奖

## 提名书填写

请对照提名系统中的《提名工作手册》和“填报说明”要求在线填写、提交

候选人基本情况

候选人姓名(英文/母语)	<input type="text"/>	*	候选人姓名(中文)	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>	*	性别	--请选择-- *
国籍	--请选择--	*	护照号	<input type="text"/>
职务	<input type="text"/>	*	职称	--请选择-- *
研究方向	<input type="text"/>	*	学位	--请选择-- *
学科分类名称	--请选择--	*	代码	<input type="text"/>
工作单位(英文)	<input type="text"/>	*	工作单位(中文)	<input type="text"/>
通讯地址	<input type="text"/>	*	邮编	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>	*	传真	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>	*		
合作单位1	--请选择--	*	起止时间	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/> - <input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>

[填报说明](#)

# 填报要求-人物奖

## □ 突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖

### (一) 候选人基本情况

- **贡献类型**（科学研究类、技术研发类）、**学科分类名称**以候选人主要科学技术成就和贡献为依据进行选择，学科分类名称**选择到三级学科**
- **研究方向**以候选人主要科学技术成就和贡献为依据填写，尽可能精准

### (二) 提名意见

- 对照授奖条件，围绕候选人的**创新成就、影响力和创新贡献**等写明提名理由、评价意见及提名奖种，字数600字到1200字

# 填报要求-人物奖

## □ 突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖

### (三) 候选人主要科学技术成就和贡献（核心内容，近十年在京产生）

- **成就**：取得的**原创性科学发现**、突破的**关键核心技术**。以论著代表作、知识产权、权威评价、关键技术指标、行业应用等支撑。**分要点表述**
- **贡献**
  - **科学研究类**：**对学科发展贡献**，突出解决的科学问题、取得的理论突破，以及推动学科建设、人才培养、平台建设等情况；体现**对北京市的贡献**，突出学术影响，提升北京国际科技创新中心的影响力

撰写要求：1.简明扼要，层次清晰。

2.以Word文档形式上传，字号不小于五号，中文文档不超过5页，英文文档不超过2页，大小限2M；

3.涵盖上述内容，没有固定撰写模式。



# 填报要求-人物奖

## □ 突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖

### (四) 候选人论文（专著）发表情况

- **不超过5篇（部）**，已公开发表，并按重要程度排序
- 支撑候选人主要科技成就和贡献，候选人是通讯作者或第一作者
- 论文专著应以国内为主完成，署名第一单位必须是国内单位

### (五) 主要知识产权证明目录

- **不超过5件**，已获得授权，并按重要程度排序；归国内所有或共有
- 支撑其主要科学技术成就和贡献，候选人是所列知识产权的权利人或发明人
- 除了专利的基本信息外，还需填写**转化应用情况**（技术转让的填写转让收益，已实现应用的填写应用获得的收益）

# 填报要求-人物奖

## □ 突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖

### (六) 同行专家信息

- 为开展同行评议工作，推荐相近学科和研究方向的同行专家：
  - **科学研究类**请分别推荐**5名国内**、**5名国外**同行专家；国外同行专家须现工作单位在国外、在国际上具备较高学术影响力、熟悉英文
  - **技术研发类**请推荐**10名国内**同行专家
- ✓ 须为正高级职称，并按推荐优先级排序（国内、国外分别排序）
- ✓ 无国籍限制
- ✓ 来自同一单位的专家不超过2人
- ✓ 专家年龄**一般不超过70岁**（院士不超过75岁）

# 填报要求-人物奖

## □ 突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖

### (七) 附件

- **论著代表作**（不超过5篇）：以PDF格式上传，须为**正式发表或出版**的版本，**论文**提交全文，无须上传期刊封面页和目录页；**专著**提交封面页及版权页
- **知识产权**（不超过5个）：以PDF格式上传，发明专利提交**专利证书页、授权后的**说明书摘要页和权利要求书全文，其他知识产权提交证书或授权书
- 附件内容应清晰可辨，同一个附件中**不同页面尺寸大小保持一致**；总大小**不超过15M**

# 填报要求-人物奖

## □ 突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖

### (八) 其他要求

- 提名材料不得包含涉密、不宜公开的内容；不得存在遮掩和遮挡情况；不得存在XX、\*\*等文字表述内容
- 不得以列表等形式提供“代表作发表情况”、“主要知识产权目录”之外的论文、著作、专利、软著等内容
- 候选人主要科学技术成就和贡献部分，中文文档与英文文档内容不需要完全一致
- 代表作的名称、通讯作者、第一作者、所有作者等填写内容与附件内容一致
- 知识产权的类别、名称、授权专利号、权利人、发明人等填写内容与附件内容一致
- 附件文档的命名，建议以论文或知识产权的具体名称命名，可在名称前加注序号和发表、授权年份；附件上传的顺序，需要与列表中的填写顺序完全一致；

# 填报要求-人物奖

## □ 国际合作中关村奖

### (一) 候选人基本情况

- **候选人姓名**：候选人**英文/母语姓名**须与候选人**护照信息**一致
- **工作单位**：候选人现**工作单位**须在**国外**
- **合作单位**：应是**北京市**行政区域内注册的法人，填写1至3个合作单位

### (二) 提名意见

- 围绕候选人**对华态度**、合作创新成就（创新成果、人才培养和团队建设、平台建设、技术引进、国际交流 ...）、**对北京科技事业发展和经济社会发展的贡献**等写明提名理由和评价意见，字数600字到1200字

# 填报要求-人物奖

## □ 国际合作中关村奖

(三) 对促进北京市科学技术事业发展做出的主要贡献 (核心内容)

- **创新成果**：围绕候选人与本市的主要合作领域，详述候选人开展合作研究取得的主要科技成果及成果的价值（提升本市科技创新水平和影响力、取得的经济社会效益等）
- **技术引进和人才培养**：在引进和传授先进科学理念和技术、科技人才培养、创新团队建设、创新平台搭建等方面的具体做法和成效

撰写要求：1. 简明扼要，层次清晰，2000-3000字；

2. 上述内容不必悉具，没有固定撰写模式。

# 填报要求-人物奖

## □ 国际合作中关村奖

### (四) 国内主要合作单位情况表

- **合作单位**：应同“候选人基本情况”中“合作情况”所填写的合作单位相同，且排序一致
- **本单位与候选人合作情况**（600-1200字）：具体阐述该单位与候选人开展合作的情况，重点是**突出二者的合作关系**，具体的成效和价值等简述即可

# 材料提交-人物奖

**电子版提名书审查通过后，需要在提名系统中上传书面版提名书的PDF扫描件**

- 包括主件、附件，一律采用A4纸，不另加封面
  - **主件**：提名系统导出带有**正式水印**，打印后签字盖章（需要签字盖章的包括：提名意见页、国际合作中关村奖国内主要合作单位情况表）
  - **附件**：与电子版附件顺序一致，不得遗漏，**不得超出电子版附件范围**，论文只提交首页，发明专利只提交说明书摘要页，其他与电子版附件完全一致（详见**提名工作手册**中填写说明部分“书面版附件”的要求）
- 提名者务必留存纸质版原件1套，**获奖后按要求报送奖励办**

**对于突出贡献中关村奖，继续提名往年度候选人，且不涉及关键信息变化的，提名阶段无需签字、盖章，获奖后再报送本年度提名书纸质件**



# 常见问题-人物奖

---

- 候选人需要先自行注册账号么？
  - 不需要
- 项目奖完成人同一年度可同时作为人物奖候选人么？
  - 可以
- 连续两年未获奖的人物奖候选人，可以继续提名人物奖么？
  - 可以
- 人物奖设置论文专利数量、学历、职称、奖项等门槛条件么？
  - 没有
- 人物奖需要提供曾获奖项、成果应用证明、第三方评价等支撑材料么？
  - 不需要



北京大学  
PEKING UNIVERSITY

# 目录

CONTENTS

01 | 填报要求（人物奖）

02 | 填报要求（项目奖）

03 | 联系方式

# 申报流程-项目奖

注册登录系统

选择提名奖种、类别、等级

选择提名单位

填写提名书、并上传附件

填写完成后提交

- 提名奖种、类别、等级和提名单位一旦选定**将无法直接修改**
- 如需变更，必须先删除此项目再重新申报 **(新建)**

# 填报要求-项目奖

## 北京市科学技术奖励提名系统



用户登录

请选择用户类别

用户名

密码

验证码

登录

注册

人物奖提名人注册

人物奖提名机构注册

项目奖填报人注册


创新人才储备库填写

确定 取消

# 填报要求-项目奖

**填报人：负责在系统中填报项目的人注册  
提名期间保持电话联系畅通**

注册

登录用户名	<input type="text"/>	*	填报人	<input type="text"/>	*
密码	<input type="password"/>	*	确认密码	<input type="password"/>	*
填报人手机	<input type="text"/>	*	填报人邮箱	<input type="text"/>	*
填报人身份证	<input type="text"/>	*			
验证码	<input type="text"/>				

# 填报要求-项目奖

首页

当前位置: 项目奖提名管理 > 新增提名书

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

答辩附件上传

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

## 填报须知: 填写之前, 请仔细阅读下面内容

1. 北京市科学技术奖励办法。
2. 北京市科学技术奖励办法实施细则。
3. 关于2024年度北京市科学技术奖提名工作的通知。
4. 2024年度北京市科学技术奖励提名工作手册。
5. 填写提名书时, 请仔细阅读每项内容的填报说明, 并按照填报说明进行填报, 系统带“\*”项为必填项。
6. 主要科技创新上传的word文档大小不得超过2M, 上传前将其中的图片压

## 规范性文件下载

- 1、项目收入明细表
- 2、应用情况说明
- 3、推荐意见-院士 (提名特等奖项目提交)
- 4、推荐意见-机构 (提名特等奖项目提交)

上传, 其他附件以JPG格式上  
然科学奖不超过20个), 总  
中只能有一个独立内容。  
按“规范性文件下载”处的  
间。  
印的提名书, 没有水印的提  
用。  
与奖励种类(奖励类别)、提名奖励

## 注意事项

填报提名书前, 请先进行成果登记。(科普类项目除外)

成果登记流程

## 选择提名奖种(奖励类别)

- 自然科学奖
- 技术发明奖
- 科学技术进步奖

注: 奖种和类别选择后将不能修改, 如需修改, 请重新新增一个项目。

选择提名等级志愿(等级志愿供提名单位参考, 最终的提名等级根据提名单位意见确定, 如提名单位提名等级与个人志愿不一致请与提名单位沟通)

- 一等奖(含特等奖)
- 一等奖
- 一等奖或二等奖

注: 奖励等级选择后将不能修改, 如需修改, 请重新新增一个项目。

确定填写项目提名书

# 填报要求-项目奖

首页

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

答辩附件上传

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

信息维护

当前位置: 项目奖提名管理 > 新增提名书

## 填报须知: 填写之前, 请仔细阅读下面内容

- 北京市科学技术奖励办法。
- 北京市科学技术奖励办法实施细则。
- 关于2024年度北京市科学技术奖提名工作的通知。
- 2024年度北京市科学技术奖励提名工作手册。
- 填写提名书时, 请仔细阅读每项内容的**填报说明**, 并按照填报说明进行填报, 系统带“\*”项为必填项。
- 主要科技创新上传的WORD文档大小不得超过**2M**, 上传前将其中的图片压缩后再插入WORD或者在WORD中进行图片压缩。
- 上传电子版附件: 相关知识产权以PDF格式上传, 其他附件以JPG格式上传。电子版附件总数量不得超过**40个**(其中自然科学奖不超过20个), 总大小不得超过**15M**。要求一个PDF文件或JPG文件只能有一个独立内容。
- “应用支撑材料”、“项目收入明细表”可按“规范性文件下载”处的模板提前填写, 以便留出邮寄盖章、签字的时间。
- 经奖励办形式审查通过的项目, 将生成带水印的提名书, 没有水印的提名书, 奖励办不予受理。
- 提名书有**打印预览功能**, 请按照说明正确使用。
- 当您阅读并理解了以上内容后, 请选择提名奖种(奖励类别)、提名奖励等级, 填写项目奖提名书。

## 成果登记

### 注意事项

填报提名书前, 请先进行成果登记。(科普类项目除外)

[成果登记流程](#)

### 选择提名奖种(奖励类别)

- 自然科学奖
- 技术发明奖
- 科学技术进步奖

注: 奖种和类别选择后将不能修改, 如需修改, 请重新新增一个项目。

选择提名等级志愿(等级志愿供提名单位参考, 最终的提名等级根据提名单位意见确定, 如提名单位提名等级与个人志愿不一致请与提名单位沟通)

- 一等奖(含特等奖)
- 一等奖
- 一等奖或二等奖

注: 奖励等级选择后将不能修改, 如需修改, 请重新新增一个项目。

[确定填写项目奖提名书](#)

# 填报要求-项目奖

您当前所在位置：首页>专项工作>北京市科学技术奖励工作办公室>成果登记

## 成果登记

市科委、中关村管委会网站：

### 成果登记

- ▶ 科技成果登记常见问题解答
- ▶ **科技成果登记流程**
- ▶ 科技成果登记办法

### 软件下载

- 在**科技成果登记流程**中，下载“**国家科技成果登记系统**”
- 录入相关成果信息

### 数据上报

- 点击“**数据导出**”，形成上报的压缩文件（cgsbqy.zip **请勿修改文件名**）
- 将文件**发送**到北京市奖励办邮箱 chengguo@kw.beijing.gov.cn

### 批准登记

- 数据包经审查合格后，予以批准登记
- “**批准登记号**”将在1-3个工作日内以邮件形式回复至登记邮箱

**联系电话：55572361**



# 填报要求-项目奖

## 成果登记

(2024 年度)

### 一、项目基本情况

项目编号			提名等级	
项目名称	中文			
	英文			
推选单位				
候选人				
提名者				
	联系人		联系电话	
学科、分类、名称	1.		代码	
	2.		代码	
	3.		代码	
任务来源	具体计划、基金名称和编号		结题时间	
项目起始时间		项目完成时间		
成果登记号		是否解密		
是否国际合作		国际合作机构		

**成果登记号：**所有项目奖必须填写（科普类除外），否则不能进入下一页

- 各项目组自行完成成果登记，未按要求进行登记的项目无法正常填写提名书

# 填报要求-项目奖

## 成果登记

请选择表单

- 成果概况
- 立项情况、评价情况
- 知识产权情况、成果转化情况
- 第一完成单位情况
- 成果完成人员名单
- 合作完成单位情况
- 评价委员会名单
- 评价证书内容

立项情况、评价情况

科技成果名称: 示例

存储 帮助 退出

**立项情况**

课题来源: 来源于国家科技计划:

国家自然科学基金  国家科技重大专项  国家重点研发计划

技术创新引导专项(基金)  基地和人才专项  其他国家计划

来源于其他:

部门计划  地方计划  部门基金  地方基金

民间基金  国际合作  横向委托  自选  其他

课题来源单位: 北京市科委

课题立项编号: \_\_\_\_\_ 课题立项名称: \_\_\_\_\_

经费实际投入总额总计(万元): \_\_\_\_\_

(数据长度及格式均为: 999999.99)

国家投入(万元)	_____	省级投入(万元)	_____
部门投入(万元)	_____	地市级投入(万元)	_____
地方投入(万元)	_____	县级投入(万元)	_____
基金投入(万元)	_____		
自有资金(万元)	_____		
银行贷款(万元)	_____		
国外资金(万元)	_____		
其他(万元)	_____		

**评价情况**

评价方式: 鉴定

评价日期: 验收

所获科技奖: 行业准入  
评估  
知识产权授权

评价单位: \_\_\_\_\_

评价报告编号: \_\_\_\_\_

位	奖励年份	奖励名称	奖励等级	获奖项目名称
---	------	------	------	--------

- 每个表单的**必填项** (红色项) 都必须填写
- 评价方式包括鉴定、验收、知识产权授权、机构评价等, 选择一项项目已具备的即可, **无需为了成果登记进行额外的评价**。其中, 选择知识产权授权只需获得授权发明专利即可

# 填报要求-项目奖

## 选择提名奖种、类别、等级

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

答辩附件上传

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

信息维护

填报须知：填写之前，请仔细阅读以下内容

1. 北京市科学技术奖励办法。
2. 北京市科学技术奖励办法实施细则。
3. 关于2022年度北京市科学技术奖提名工作的通知。
4. 2022年度北京市科学技术奖提名工作手册。
5. 填写提名书时，请仔细阅读每项内容的填报说明，并按照填报说明进行填报，系统带“\*”项为必填项。
6. 主要科技创新上传的WORD文档大小不得超过2M，上传前将其中的图片压缩后再插入WORD或者在WORD中进行图片压缩。
7. 上传电子版附件：相关知识产权以PDF格式上传，其他附件以JPG格式上传。电子版附件总数量不得超过40个（其中自然科学奖不超过20个），总大小不得超过15M。要求一个PDF文件或JPG文件只能有一个独立内容。
8. “应用支撑材料”、“项目收入明细表”可按“规范性文件下载”处的模板提前填写，以便留出邮寄盖章、签字的时间。
9. 经奖励办形式审查通过的项目，将生成带水印的提名书，没有水印的提名书，奖励办不予受理。
10. 提名书有打印预览功能，请按照说明正确使用。
11. 当您阅读并理解了以上内容后，请选择提名奖种（奖励类别）、提名奖励等级，填写项目奖提名书。

注意事项

填报提名书前，请先进行成果登记。（科普类项目除外）

成果登记流程

选择提名奖种（奖励类别）

- 自然科学奖
- 技术发明奖
- 科学技术进步奖
  - 技术开发类
  - 社会公益类
  - 科普类

注：奖种和类别选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

选择提名等级志愿（等级志愿供提名单位参考，最终的提名等级根据提名单位意见确定，如提名单位提名等级与个人志愿不一致请与提名单位沟通）

- 一等奖(含特等奖)
- 一等奖
- 一等奖或二等奖

注：奖励等级选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

确定填写项目奖提名书

需提供本领域全国学会、行业协会（民政部登记）的推荐意见或者三位院士的推荐意见

# 填报要求-项目奖

## 选择提名奖种、类别、等级

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

答辩附件上传

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

信息维护

填报须知：填写之前，请仔细阅读以下内容

1. 北京市科学技术奖励办法。
2. 北京市科学技术奖励办法实施细则。
3. 关于2022年度北京市科学技术奖提名工作的通知。
4. 2022年度北京市科学技术奖励提名工作手册。
5. 填写提名书时，请仔细阅读每项内容的**填报说明**，并按照填报说明进行填报，系统带“\*”项为必填项。
6. 主要科技创新上传的WORD文档大小不得超过2M，上传前将其中的图片压缩后再插入WORD或者在WORD中进行图片压缩。
7. 上传电子版附件：相关知识产权以PDF格式上传，其他附件以JPG格式上传。电子版附件总数量不得超过40个（其中自然科学奖不超过20个），总大小不得超过15M。要求一个PDF文件或JPG文件只能有一个独立内容。
8. “应用支撑材料”、“项目收入明细表”可按“规范性文件下载”处的模板提前填写，以便留出邮寄盖章、签字的时间。
9. 经奖励办形式审查通过的项目，将生成带水印的提名书，没有水印的提名书，奖励办不予受理。
10. 提名书有**打印预览功能**，请按照说明正确使用。
11. 当您阅读并理解了以上内容后，请选择提名奖种（奖励类别）、提名奖励等级，填写项目奖提名书。

注意事项

填报提名书前，请先进行成果登记。（科普类项目除外）

[成果登记流程](#)

选择提名奖种（奖励类别）

- 自然科学奖
- 技术发明奖
- 科学技术进步奖
  - 技术开发类
  - 社会公益类
  - 科普类

注：奖种和类别选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

选择提名等级志愿（等级志愿供提名单位参考，最终的提名等级根据提名单位意见确定，如提名单位提名等级与个人志愿不一致请与提名单位沟通）

- 一等奖（含特等奖）
- 一等奖
- 一等奖或二等奖

不需推荐意见

注：奖励等级选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

[确定填写项目奖提名书](#)

# 填报要求-项目奖

## 选择提名奖种、类别、等级

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

答辩附件上传

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

信息维护

填报须知：填写之前，请仔细阅读下面内容

1. 北京市科学技术奖励办法。
2. 北京市科学技术奖励办法实施细则。
3. 关于2022年度北京市科学技术奖提名工作的通知。
4. 2022年度北京市科学技术奖提名工作手册。
5. 填写提名书时，请仔细阅读每项内容的**填报说明**，并按照填报说明进行填报，系统带“\*”项为必填项。
6. 主要科技创新上传的WORD文档大小不得超过2M，上传前将其中的图片压缩后再插入WORD或者在WORD中进行图片压缩。
7. 上传电子版附件：相关知识产权以PDF格式上传，其他附件以JPG格式上传。电子版附件总数量不得超过40个（其中自然科学奖不超过20个），总大小不得超过15M。要求一个PDF文件或JPG文件只能有一个独立内容。
8. “应用支撑材料”、“项目收入明细表”可按“规范性文件下载”处的模板提前填写，以便留出邮寄盖章、签字的时间。
9. 经奖励办形式审查通过的项目，将生成带水印的提名书，没有水印的提名书，奖励办不予受理。
10. 提名书有**打印预览功能**，请按照说明正确使用。
11. 当您阅读并理解了以上内容后，请选择提名奖种（奖励类别）、提名奖励等级，填写项目奖提名书。

注意事项

填报提名书前，请先进行成果登记。（科普类项目除外）

[成果登记流程](#)

选择提名奖种（奖励类别）

- 自然科学奖
- 技术发明奖
- 科学技术进步奖
  - 技术开发类
  - 社会公益类
  - 科普类

注：奖种和类别选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

选择提名等级志愿（等级志愿供提名单位参考，最终的提名等级根据提名单位意见确定，如提名单位提名等级与个人志愿不一致请与提名单位沟通）

- 一等奖(含特等奖)
- 一等奖
- 一等奖或二等奖

不能授予二等奖

注：奖励等级选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

[确定填写项目奖提名书](#)

# 填报要求-项目奖

## 选择提名奖种、类别、等级

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

答辩附件上传

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

信息维护

填报须知：填写之前，请仔细阅读下面内容

1. 北京市科学技术奖励办法。
2. 北京市科学技术奖励办法实施细则。
3. 关于2022年度北京市科学技术奖提名工作的通知。
4. 2022年度北京市科学技术奖提名工作手册。
5. 填写提名书时，请仔细阅读每项内容的**填报说明**，并按照填报说明进行填报，系统带“\*”项为必填项。
6. 主要科技创新上传的WORD文档大小不得超过2M，上传前将其中的图片压缩后再插入WORD或者在WORD中进行图片压缩。
7. 上传电子版附件：相关知识产权以PDF格式上传，其他附件以JPG格式上传。电子版附件总数量不得超过40个（其中自然科学奖不超过20个），总大小不得超过15M。要求一个PDF文件或JPG文件只能有一个独立内容。
8. “应用支撑材料”、“项目收入明细表”可按“规范性文件下载”处的模板提前填写，以便留出邮寄盖章、签字的时间。
9. 经奖励办形式审查通过的项目，将生成带水印的提名书，没有水印的提名书，奖励办不予受理。
10. 提名书有**打印预览功能**，请按照说明正确使用。
11. 当您阅读并理解了以上内容后，请选择提名奖种（奖励类别）、提名奖励等级，填写项目奖提名书。

注意事项

填报提名书前，请先进行成果登记。（科普类项目除外）

[成果登记流程](#)

选择提名奖种（奖励类别）

- 自然科学奖
- 技术发明奖
- 科学技术进步奖
  - 技术开发类
  - 社会公益类
  - 科普类

注：奖种和类别选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

选择提名等级志愿（等级志愿供提名单位参考，最终的提名等级根据提名单位意见确定，如提名单位提名等级与个人志愿不一致请与提名单位沟通）

- 一等奖(含特等奖)
- 一等奖
- 二等奖或二等奖

注：奖励等级选择后将不能修改，如需修改，请重新新增一个项目。

[确定填写项目奖提名书](#)

# 填报要求-项目奖

## 选择提名单位

- 系统中输入“北京大学”模糊查询
- 查询后在下拉菜单中选定（本部选择“北京大学”，医学部和附属医院选择“北京大学医学部”）

提名机构信息

提名机构名称	<input type="text" value="北京大学"/> <small>(可以输入关键字进行模糊查询)</small>
提名机构属地	<input type="text" value="-请选择-"/>
提名机构类型	<input type="text" value="-请选择-"/>
<input type="button" value="查询单位"/> <small>(结果在下面的下拉列表中进行选择)</small>	
提名机构名称	<input type="text" value="北京大学"/> <input type="text" value="北京大学医学部"/>
<small>*请确认单位名称与公章是否一致，如不一致请联系主管工程师进行修改</small>	

医学部提名相关问题请  
联系医学部科研处

# 填报要求-项目奖

◆ 请对照提名系统中的《提名工作手册》和“**填报说明**”要求在线填写、提交

项目基本信息

咨询电话(奖励办): 66132085-642

填报说明

项目编号	H05-2023-J004	专业评审组	计算机与信息技术组
项目名称中文	<input type="text"/>	项目名称英文	<input type="text"/>
学科分类名称1	5202010人工智能理论 <input type="button" value="清除"/> *	代码	5202010
学科分类名称2	--请选择-- <input type="button" value="清除"/>	代码	
学科分类名称3	--请选择-- <input type="button" value="清除"/>	代码	



# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

- 项目包含**涉密、不宜公开**的内容
- 提名材料存在**遮掩和遮挡**情况
- 提名材料中存在**XX、\*\***等文字表述内容
- 科学技术进步奖**社会公益类项目**不符合社会公益类条件
  - 科学技术基础性工作
  - 公益性科学技术事业

## 六、合同经费

本外协任务合同经费 \_\_\_\_\_ 万元，人民币：\_\_\_\_\_。

由甲方按照约定的支付方式支付乙方。乙方向甲方开具增值税专用发票。按照符合科研实际需求，经费使用责权一致，规范财务支出行为，加强经费使用事中、事后监管，强化经费使用绩效评价，保证经费使用安全规范有效等原则，约定如下：

### (一) 进度拨付

序号	拨付时间	拨付条件	经费金额(万元)
1	合同签订后 30 天内	合同生效	_____
2	验收合格后 30 天内	验收合格	_____

备注：  
1. 拨付时间和拨付条件由项目组根据合同实际情况设置；  
2. 合同价款 50 万元(含)以下的，可选择一次性拨付，也可根据洽谈情况合理设置拨付节点。

### (二) 双方认为需要说明的经费使用事项

本外协任务合同经费 \_\_\_\_\_ 元用于地面搜救终端的设计及加工。

## 七、知识产权

1. 因履行本合同所产生的知识产权归 \_\_\_\_\_ 所有。本合同完成之后，任何一方如将本合同 \_\_\_\_\_ 知识产权向第三方转让或许可使用，需经甲、乙双方同意，收益分配由甲乙双方另行协商确定。以本合同研究成果为基础申请专利、发表论文，需经双方同意并共同署名，发明人、论文作者排序由双方协商确定。
2. 乙方应当保证其交付给甲方的知识产权不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施本合同的知识产权侵权的，乙方应负一切法律责任，

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (一) 项目基本情况

### ■ 项目名称不规范

- 项目名称包含英文缩写
- 项目名称中包含商品、单位名称
- 项目名称太宽泛，涵盖范围太大
- 项目名称不完整，建议增加“开发及应用”等字段(技术发明奖、科学技术进步奖)

示例：

自动驾驶系统研发

×

面向复杂交通场景的自动驾驶系统研发及产业化

✓

(研究领域、范畴) (研究内容) (研究类型)

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (一) 项目基本情况

- 学科分类名称所选择的**第一学科**与“4.2主要科学发现（技术发明、科技创新）”中**第一发现（发明、创新）点**所属学科不一致
- 任务来源：未按照要求填写所承担计划（基金）的项目名称及编号。

任务来源1	具体计划、基金名称和编号
	结题时间
任务来源2	具体计划、基金名称和编号
	结题时间
任务来源3	具体计划、基金名称和编号
	结题时间

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

---

## (二) 提名意见

- 未按照提名手册要求包含**主要科学发现、代表作发表情况及第三方评价**的内容。（**自然科学奖**）
- 未按照提名手册要求包含**技术发明的创造性、先进性、产生的经济社会效益**的内容。（**技术发明奖**）
- 未按照提名手册要求包含**科技创新点的创新性、先进性、产生的经济社会效益（开发/公益类）；科普成果的创新性、传播普及内容、科普作用及产生的社会效益（科普类）**的内容。（**科学技术进步奖**）

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (三) 项目简介

- 未按照提名手册要求包含项目研究目的、主要科学发现点、成果产生的价值三部分内容。（自然科学奖）
- 未按照提名手册要求包含项目研究的目的意义、主要技术发明点、成果产生的价值三部分内容。（技术发明奖）
- 未按照提名手册要求包含项目研究的目的意义、主要技术创新点、成果产生的价值三部分内容。（科学技术进步奖）

对北京经济社会发展的贡献

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (四) 主要科学发现 (自然科学奖)

- 研究背景和总体思路限1页
- 主要科学发现及科学价值，内容过多或过少
  - 内容过少，建议根据项目内容凝练**3-5个发现点**，并对各发现点进行阐述
  - 发现点过多，建议根据项目内容凝练3-5个发现点
  - 上传word限**5页**
- 每个发现点未写明所属的**学科分类名称**及支持其成立的代表作附件序号
- word文档中包含**超出**“六、代表作发表情况”范围的其他论文、专著、专利等知识产权

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (四) 主要科学发现 (自然科学奖)

### ➤ 自然科学奖主要科学发现及其科学价值举例

**发现点一：** 率先创建了系统规范的抗抑郁中药研究，建立“多模型行为药理学平台”和“行为学-神经生物学-植物化学多层次技术体系”，成功发现了系列抗抑郁中药。 该发现点所属学科为属于中药药理学（360011）。 旁证材料包括：代表性论文（附件 1-3）；代表性引文（附件 11-15）。

1. 项目组前期在国内最早建立了抗抑郁药行为学评价系统，在此基础上，本研究根据 ... (具体阐述)

**发现点二：** .....

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (五) 第三方评价与学术应用情况（自然科学奖）

- **第三方评价：** 他人在学术刊物或公开场合发表的对本项目重要科学发现点的学术性评价的核心内容，以及国内外重要科技奖励等
  - 没有评价性内容，只是一般引用的不作为第三方评价
- **学术应用情况：** 指其他科研团队应用本项目的**新发现、新观点、新原理、新机制**等开展研究的情况



# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 代表作发表情况（自然科学奖）

- 所列代表作未公开发表一年以上（2023年6月30日之后发表）
- 论文附件材料中未体现论文的发表时间
- 代表作署名第一单位不是国内单位
- 代表作名称与附件不一致
- 代表作作者、通讯作者与附件不一致、未写全、名字填写错误等
- 代表作国内作者未填写中文名
- 代表作检索数据与检索报告不一致

代表作的通讯作者和第一作者中至少有一人在候选人之列，否则不能提交

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (七) 代表作被他人引用、应用情况 (自然科学奖)

- 引文作者中**含被引代表作的作者**，属于自引
- 引文名称与附件**不一致**
- 引文作者与附件**不一致**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (四) 主要技术发明 (技术发明奖)

- 研究背景和总体思路限1页
- 主要技术发明点及其主要内容，内容过多或过少。
  - 内容过少，建议根据项目内容凝练**3-5个发明点**，并对各发明点进行阐述
  - 发明点过多，建议根据项目内容凝练3-5个创新点
  - 上传word限5页
- 每个发明点未写明所属的学科分类名称及支持其成立的授权知识产权等支撑材料的种类和附件序号
- word文档中包含超出“六、主要知识产权和标准规范等支撑材料目录”范围的其他知识产权
- 前三发明点未提供授权发明专利作为支撑

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (四) 主要技术发明 (技术发明奖)

### ➤ **技术发明奖**主要技术发明点及其主要内容举例

**发明点一：**率先开展了高端医用电子加速器的研究，突破了阶梯式电子束流加速的方法及阶梯式直线加速器、非晶硅碘化铯数字X射线平板探测器等关键技术，独立自主研发了高端放射治疗设备——医用电子加速器系统。该创新点所属学科：生物医学电子学（4166010）。旁证材料：**发明专利**2项，见附件1-2；实用新型专利1项，见附件8.....

....(具体阐述)

发明点二： .....

**发明奖的前三发明点需要有发明专利作为旁证材料，进步奖没有这项要求**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (四) 主要科技创新 (科学技术进步奖)

- 研究背景和总体思路限1页
- 主要技术创新点及其主要内容，内容过多或过少
  - 内容过少，建议根据项目内容凝练**3-5个创新点**，并对各创新点进行阐述
  - 创新点过多，建议根据项目内容凝练3-5个创新点
  - 上传word限**5页**
- 每个创新点在阐述前未写明所属的**学科分类名称**及支持其成立的**授权知识产权等支撑材料**的种类和附件序号
- word文档中包含超出“六、主要知识产权和标准规范等支撑材料目录”范围的其他知识产权

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (四) 主要科技创新 (科学技术进步奖)

➤ **科学技术进步奖**主要技术创新点及其主要内容举例

**创新点一：** 在国际上首次建立了射频消融治疗早期食管鳞癌和癌前病变的示范方案，  
扩大了微创治疗的适用范围。 该创新点所属学科为肿瘤治疗学（3206750）。 旁证材料见附件3、7、9论文。

项目组在前期研究的基础上，在国际上率先开展较大规模的临床试验， ... (具体阐述)

**创新点二：** .....

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (五) 直接经济效益、推广应用情况和社会效益（发明/进步）

- **直接经济效益**只有**发明奖和进步奖-开发类**需填写，**进步奖-公益/科普**都不需要填写
- 除填写所产生的经济收入数据外，**与财务核实后**填写项目利润、税收等数据
- 各栏目计算依据内容偏少，未写明具体计算情况
- 节支类项目，**未写明节支计算依据**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

- 所提交的专利、论文等**知识产权支撑材料**存在**未正式发表或未授权**的情况
- 请核实该知识产权**是否归国内所有或与国外共有**
- 知识产权填写内容与支撑材料**附件不一致**
  - 专利、软著、论文等名称填写错误
  - 专利号、登记号、标准规范编号等填写错误
  - 发明人、权利人、著作权人等填写错误
  - 软著名称未填写完整



# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

- 代表作**第一署名单位非国内单位**
- 知识产权涉及的人与单位，均应基于支撑材料实际情况进行填写，不得只填写项目候选单位、候选人或少填漏填，且应与支撑材料署名顺序保持一致，“**国内署名者**”须填写中文姓名
- 所提交的知识产权支撑材料**存在连续两年在提名未获奖项目中使用过**，请核实该项目是否连续两年提名
- **软著没有发明人的，不用填写**
- 前三候选人贡献支撑材料只有软著的，应提交**著作权人出具的署名证明**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

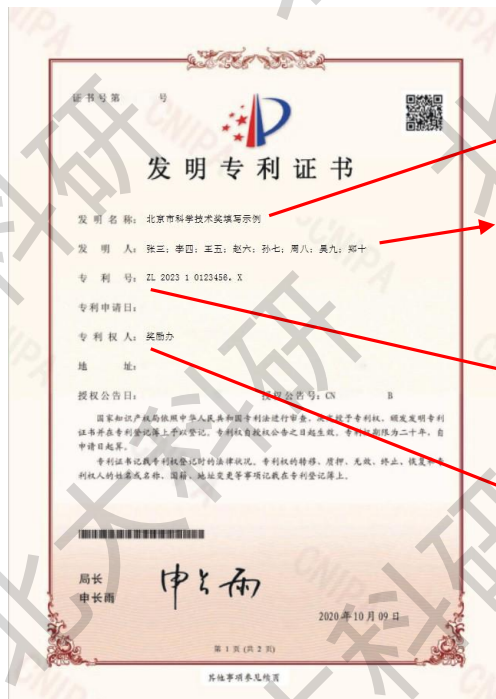
■ 知识产权**附件提交**不符合提名手册要求：

- **发明专利**提交专利证书页、摘要页和权利要求书全文
- **实用新型专利、软件著作权**等提交证书页
- **论文**提交全文；**著作**提交首页、版权页、文献页及核心内容页
- **论文**提交正式发表的、带期刊名或会议名的版本
- **标准规范**提交封面页、前言页以及包含候选单位或候选人信息的内容页

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

### ■ 知识产权填写示例

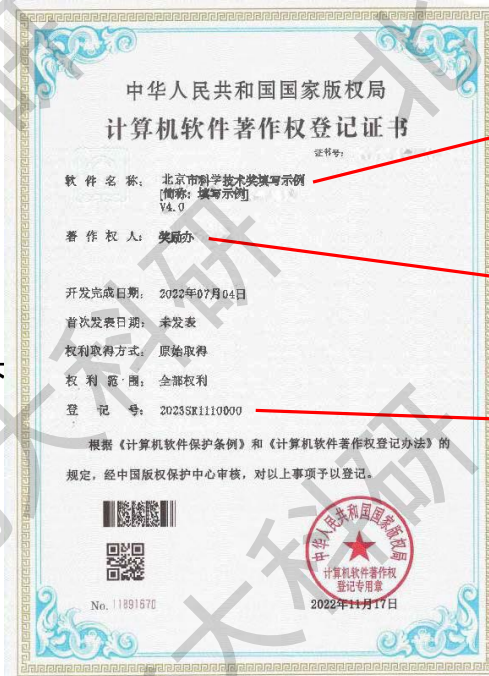


专利名称填写准确

发明人填写齐全,  
用中文逗号, 分隔

专利号填写准确, ZL开头

专利权人填写准确



名称填写准确完整,  
包括[简称], 版本号

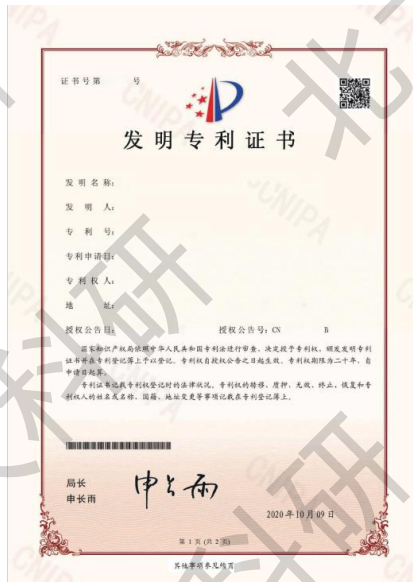
权利人填写准确

专利号填写登记号,  
填写准确

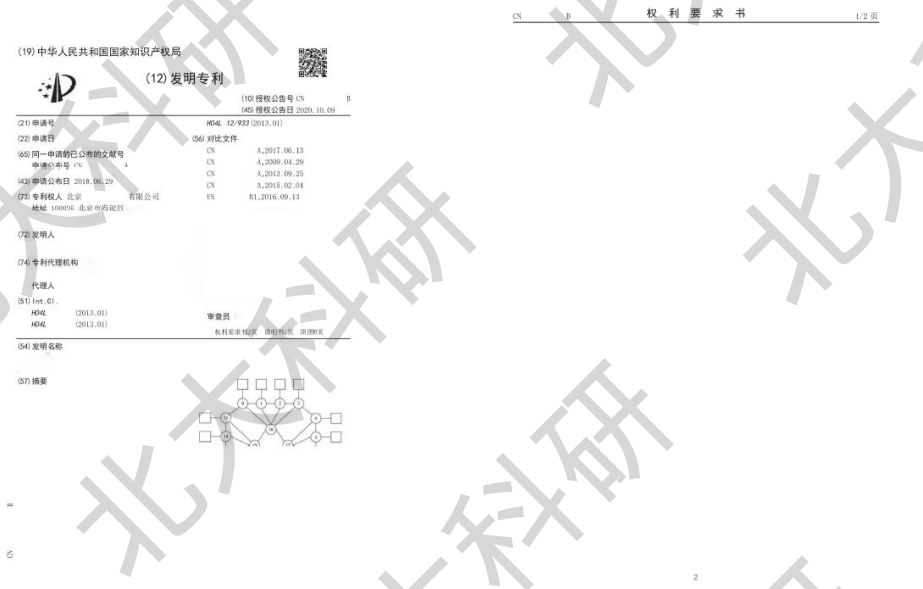
# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

### ■ 发明专利附件提交内容



证书页



摘要页

权利要求书全文

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

### ■ 重复报奖

- **实时查重**：包含内容与往年北京市获奖项目有重复使用的，不能保存提交
- **网审通过后查重**：本年度之间重复的，只能提名一项
- **已获得或同时提名国家奖和其他省部级科学技术奖的**，评审过程的任何一个环节发现，直接取消评审资格

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (六) 主要知识产权（和标准规范等）支撑材料目录（发明/进步）

- 已授权的知识产权、已发布的标准规范、已发表的**代表作**（不得超过**5篇**）共计不超过**15件**，其中填写的**知识产权和标准规范**必须已实施应用
- **发明奖：发明专利**还需在“八、直接经济效益支撑材料目录”中**填写并提交实施应用的支撑材料（进步奖没有要求）**

合同、发票等

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (七) 国家法律法规要求的行业批准文件目录（发明/进步）

### ■ 未按要求提交国家法律法规要求的行业批准文件

➤ 新药、医疗器械、动植物新品种、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、电力设备、压力容器等

### ■ 首次审批时间未在2023年6月30日之前

### ■ 延续审批未提交后续批件

### ■ 获得行业批准文件的单位不是候选单位

### ■ 检测报告、验收报告、第三方评价等材料不能在“七、国家法律法规要求的行业批准文件目录”中上传

只限于需要的  
相关行业提交

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (八) 直接经济效益 (应用情况) 支撑材料目录 (发明/进步)

- 支撑材料不能体现**项目整体应用一年以上** (2023年6月30日之前应用)
- 签订日期不在统计的时间范围 (2021年-2023年) 内, 与直接经济效益支撑材料目录中所填写的效益产生时间不一致, **需在备注中说明**
- 直接经济效益支撑材料目录中所填写的经济效益数据与支撑材料附件不一致, 以实际情况为准, **并在备注中说明**
- 存在**技术分成**的情况, 不能将支撑材料中的总收入作为本项目的直接经济效益, 需根据技术贡献率计算实际经济效益, 并在备注中说明
- **纵向课题**方面, 仅**定向开发项目合同**, **合同性质类似于技术开发合同**可以算作经济效益, 学术研究类课题不算作经济效益



# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (八) 直接经济效益（应用情况）支撑材料目录（发明/进步）

- 合同未按照要求上传**首页、金额页、盖章页**
- 合同收款方**不是**候选单位
- **项目收入明细表**使用不规范
- 未提交代表性合同或发票。**当合同或发票多于10个时，方能使用项目收入明细表**，需优先提交**代表性**的合同发票类支撑材料，其余合同或发票按要求填写到项目收入明细表
- 项目收入明细表与代表性合同的收入重复计算
- 项目收入明细表**未加盖**效益产生单位**财务专用章**
- 应用情况支撑材料**未加盖**应用单位公章
- 应用情况支撑材料涉及**经济效益数据未加盖**效益产生单位**财务专用章**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (八) 直接经济效益 (应用情况) 支撑材料目录 (发明/进步)

### 八、直接经济效益支撑材料目录 (限 10 个)

(示例一: 上传支撑材料小于等于 10 个, 不需填写项目收入明细表。)

序号	支撑材料种类	支撑材料名称	支付方	候选单位	效益产生日期	收入 (万元)	备注
1	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
2	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
3	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
4	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
5	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
6	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
7	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
8	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			
9	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位名称			

(示例二: 支撑材料多于 10 个, 只有一家候选单位产生直接经济效益。)

序号	支撑材料种类	支撑材料名称	支付方	候选单位	效益产生日期	收入 (万元)	备注
1	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
2	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
3	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
4	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
5	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
6	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
7	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
8	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
9	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
10	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 A			

明细表需包含候选单位 A 其他所有销售合同在内

## 项目收入明细表使用情况

(示例三: 支撑材料多于 10 个, 小于等于 5 家候选单位产生直接经济效益。)

序号	支撑材料种类	支撑材料名称	支付方	候选单位	效益产生日期	收入 (万元)	备注
1	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
2	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 B			
3	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 C			
4	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 D			
5	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 E			
6	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 A			
7	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 B			
8	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 C			
9	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 D			
10	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 E			

明细表需包含候选单位 A 其他所有销售合同在内, 下同

(示例四: 支撑材料多于 10 个, 大于 5 家候选单位产生直接经济效益。)

序号	支撑材料种类	支撑材料名称	支付方	候选单位	效益产生日期	收入 (万元)	备注
1	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 A			
2	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 B			
3	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 C			
4	销售合同	合同名称	支付方名称	候选单位 D			
5	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 A			
6	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 B			
7	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 C			
8	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 D			
9	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 E			
10	项目收入明细表	明细表名称	支付方名称	候选单位 F			

明细表需包含候选单位 A 其他所有销售合同在内, 下同

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (八) 直接经济效益（应用情况）支撑材料目录（发明/进步）

项目收入明细表

（项目收入明细表无格式要求，此表只供参考）

序号	支撑材料种类	名称	支付方	效益产生日期	金额 (万元)
合计					

效益产生单位财务专用章

年 月 日

项目收入明细表无格式要求，此模板只供参考，包含表内相关信息即可，**必须加盖财务专用章**

五、直接经济效益、推广应用情况及社会效益

5.1.2 候选单位直接经济效益（金额单位：万元）

第 候选单位		单位名称		
年 份	项目收入（其中创收外汇额，以美元计算，单位万类元）	项目利润	上缴的税收	节支总额
累 计				
各栏目的计算依据（限 800 字）				
声明：本单位确认以上数据真实可靠，同意全力配合后期经济调查工作，并愿意承担因此产生的相关责任。				
				效益产生单位财务专用章
				年 月 日

不能使用系统生成的**候选单位经济效益表**作为项目收入明细表

**项目收入明细表  
注意事项**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (九) 候选单位情况

- 候选单位对本项目实质性贡献、与其他候选单位的**合作情况说明**，填写不规范，请按要求完善
- 候选单位主要贡献及合作情况**支撑材料（附件编号）**未填写

先从系统中查询本单位，仔细核对系统中单位的相关信息，特别是单位名称、法人等是否与单位公章完全一致，如无改动，直接使用系统中的信息，如有改动或无法查到，请与北京市联系

第几候选单位	1 *
统一社会信用代码(原组织机构代码)	12100000400000624D
对本项目实质性贡献、与其他候选单位的合作情况说明(限300字)	
主要贡献及合作情况支撑材料(附件编号)	

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (十) 候选人情况

- 候选人可以填写多人，**候选人只有1人的项目，请确认是否只有1位候选人**
- 候选人对本项目实质性贡献，未写明候选人对“4.2主要科学发现（技术发明、科技创新）”**中第几发现（发明、创新）点作出贡献**
- 候选人对本项目实质性贡献、主要贡献支撑材料（**附件编号**）**不能填无**，不能空着
- 候选人曾获科技奖励：填写了**曾获国家及省部级科技奖励**，请确认本次报奖内容与之前获奖内容**不存在重复报奖**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (十) 候选人情况

### ■ 自然奖:

- 候选人必须是提交的代表作的作者之一
- 第一候选人必须是提交的代表作的通讯作者或第一作者之一
- 三篇以上（含三篇）代表作的第一作者或通讯作者是同一人的，该作者必须列入项目候选人

### ■ 发明奖:

**进步奖未做要求**

- 前三候选人应为“主要知识产权和标准规范等支撑材料目录”所列授权发明专利的发明人
- 三项以上（含三项）发明专利的发明人包含同一人的，该发明人必须列入项目候选人

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (十一) 附件目录

在提名阶段需要填写电子版附件，形审通过后，需上传书面版附件扫描件，获奖后报送纸质版材料

	电子版附件 (20个, <15M)	书面版附件
自然科学奖	代表作发表情况 <b>论文</b> : 提交全文; <b>著作</b> : 提交首页、版权页、文献页及核心内容页 (PDF)	<b>论文</b> : 首页复印件; <b>著作</b> : 版权页复印件
	代表作被他人引用、应用情况 <b>引文</b> : 提交首页、引用页、文献页; <b>著作</b> : 提交首页、版权页、引用页、文献页 (PDF)	提交引用、应用页复印件
	检索报告 首页、总引用次数页、5篇代表作单篇引用次数页 (PDF)	提交检索报告 <b>原件</b> , 应包含首页、总引用次数页、5篇代表作单篇引用次数页
	其他附件 本项目科学发现、第三方评价及候选人学术贡献的支撑材料 (JPG)	应与电子版一致 <b>不需提交原件</b>

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

技术  
发明  
奖

	电子版附件 (40个, < 15M)	书面版附件
主要知识产权和标准规范等支撑材料	<p><b>发明专利:</b> 专利证书页、摘要页和权利要求书全文 <b>实用新型专利、外观设计专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等:</b> 提交证书页 <b>论文:</b> 全文; <b>著作:</b> 首页、版权页、文献页及核心内容页 <b>标准规范:</b> 提交封面页、前言页以及包含候选单位或候选人信息的内容页 每个内容1个PDF文件, 合计不超过15个PDF文件</p>	<p><b>发明专利:</b> 证书页 <b>著作:</b> 版权页 <b>其他:</b> 证书复印件或首页</p>
国家法律法规要求的行业批准文件	<p><b>全文扫描件,</b> 每个内容1个PDF文件, 合计不超过5个PDF文件</p>	<p><b>盖章页的复印件</b></p>
直接经济效益支撑材料	<p><b>合同:</b> 首页、金额页、盖章页 <b>其他:</b> 关键页的扫描件, 每个内容1个PDF文件, 限3页, 合计不超过10个PDF文件</p>	<p><b>合同:</b> 首页、金额页、盖章页; <b>其他:</b> 关键页复印件</p>
其他	<p>包括支撑项目创新水平的其他相关材料, 如: 验收意见、第三方评价、检测报告、用户报告、获奖证书等 每个内容1个JPG文件 (不允许提交长图)</p>	<p>应与电子版一致 <b>不需提交原件</b></p>



# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

科技  
进步  
奖

	电子版附件 (40个, <15M)	书面版附件
主要知识产权和标准规范等支撑材料	<p><b>发明专利:</b> 专利证书页、摘要页和权利要求书全文 <b>实用新型专利、外观设计专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等:</b> 提交证书页 <b>论文:</b> 全文; <b>著作:</b> 首页、版权页、文献页及核心内容页 <b>标准规范:</b> 提交封面页、前言页以及包含候选单位或候选人信息的内容页 每个内容1个PDF文件, 合计不超过15个PDF文件</p>	<p><b>发明专利:</b> 证书页 <b>著作:</b> 版权页 <b>其他:</b> 证书复印件或首页</p>
国家法律法规要求的行业批准文件	<p><b>全文扫描件,</b> 每个内容1个PDF文件, 合计不超过5个PDF文件</p>	<p>盖章页的复印件</p>
直接经济效益支撑材料 (开发类)	<p><b>合同:</b> 首页、金额页、盖章页 <b>其他:</b> 关键页的扫描件, 每个内容1个PDF文件, 限3页, 合计不超过10个PDF文件</p>	<p><b>合同:</b> 首页、金额页、盖章页; <b>其他:</b> 关键页复印件</p>
主要应用情况支撑材料 (公益类)	<p>体现<b>应用情况和效果</b>的关键页扫描件, 每个内容1个PDF文件, 限3页, 合计不超过10个PDF文件</p>	<p>关键页复印件</p>
其他	<p>支撑项目创新水平的其他相关材料, 如: 验收意见、第三方评价、检测报告、用户报告、获奖证书等 每个内容1个JPG文件 (不允许提交长图)</p>	<p>应与电子版一致 <b>不需提交原件</b></p>

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (十一) 附件目录

- 部分附件内容**不清晰**
- 其他附件中**提交了知识产权目录之外的论文、著作、专利、软著、标准、共识、指南**等不属于这部分应该提交的内容
- 其他附件**不能提交长图**
- 不同的内容**不能进行拼图**，如两个应用情况支撑材料、两个获奖证书不能拼一起
- **单位名称变更**的需提交管理单位出具的更名证明
- 提名书中**涉及国防、国家安全、军事、武器**等内容必须提交候选单位或应用单位出具的**不涉密审查证明**

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (十一) 附件目录

- 不同内容不能进行拼图，如两个应用情况支撑材料、两个获奖证书不能拼一起



表2 应用情况说明

应用成果名称			
应用单位名称			
应用单位联系人	联系电话		
成果应用起始时间			
应用情况	成果的具体应用情况以及取得经济效益和社会（环境、生态）效益情况：		
声明	我单位保证上述提供的应用情况真实无误。如有不符，本单位愿意承担相应责任并接受相应的处理。		
	单位财务专用章：		
	年 月 日		

注：如表中所述内容不涉及经济效益情况，只需加盖应用单位公章。

表2 应用情况说明  
(应用情况说明无格式要求，此表仅供参考)

应用成果名称			
应用单位名称			
应用单位联系人	联系电话		
成果应用起始时间			
应用情况	成果的具体应用情况以及取得经济效益和社会（环境、生态）效益情况：		
声明	我单位保证上述提供的应用情况真实无误。如有不符，本单位愿意承担相应责任并接受相应的处理。		
	单位财务专用章：		
	年 月 日		

注：如表中所述内容不涉及经济效益情况，只需加盖应用单位公章。



# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## (十二) 成果统计信息、成果代表性图片

返回

当前位置: 修改未提交提名书 > 科学技术进步奖 > 技术开发类 > 成果统计信息

(该栏目内容仅用于后台统计, 不向评审专家公开, 请按实际情况填写。)

知识产权情况 自填报

发明专利授权总数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	国际发明专利授权数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
美国发明专利授权数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	欧洲发明专利授权数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
日本发明专利授权数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	其他国家发明专利授权数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
实用新型专利授权总数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	软件著作权授权总数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
其他知识产权授权总数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*			

论文发表情况

发表论文总数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	他引总次数	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
总影响因子	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	NATURE	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
SCIENCE	<input type="text" value="请输入数字"/>	*	NATURE子刊	<input type="text" value="请输入数字"/>	*
SCIENCE子刊	<input type="text" value="请输入数字"/>	*			

提名机构信息

项目基本信息

项目简介

主要科技创新

候选单位信息

直接经济效益

推广应用情况

社会效益

主要知识产权和标准规范等支撑材料目录

经济效益支撑材料目录

国家法律法规要求的行业批准文件目录

候选人情况

附件上传

成果统计信息

成果代表性图片

仅用于后台统计、不向评审专家公开, 请按实际情况填写。

# 申报流程及时间节点 - 项目奖

## 提交提名书

返回

当前位置: 修改未提交提名书 > 技术发明奖 > 附件上传

附件上传 (附件按照如下目录顺序上传, 各目录内支撑材料上传顺序应与支撑材料目录中填报一致)

序号	序号	目录条目名称	附件名称	附件文件...
序号	1			
目录条目名称	--请选择--			
上传附件	<input type="button" value="上传"/> 拖 & 放 文件			

提名机构信息

项目基本信息

项目简介

主要技术发明

候选单位信息

直接经济效益

推广应用情况

社会效益

主要知识产权和标准规范等支撑材料目录

经济效益支撑材料目录

国家法律法规要求的行业批准文件目录

候选人情况

附件上传

成果统计信息

成果代表样图片

填写检查

预览提名书

提交

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## 查看已提交提名书

### 北京市科学技术奖励提名系统

欢迎您: test 2023年8月21日 星期一 退出系统

首页

当前位置: 项目奖提名管理 > 查看已提交提名书

项目奖提名管理

新增提名书

修改未提交提名书

查看已提交提名书

打印正式提名书

规范性文件下载

查看成果转化情况简表

查看已提交提名书

序号	项目编号	项目名称	第一候选单位	奖种(类别)	提名等级	状态	查看轨迹及意见	操作
1				技术发明奖	一等奖	提名机构审查	查看轨迹及意见	查看

共 1 条

« 1 »

跳转到

# 形式审查常见问题汇总 - 项目奖

## 提名公示

- **项目公示主体**：提各单位、候选单位及候选人所在单位
- **公示形式及公示期**：在单位网站或公告栏内公示不少于**7天**
- **公示内容及格式**：在**提名系统中生成项目公示材料**
- **公示期间发生异议**：异议处理后，重新公示，公示期同样要求**7天以上**。提各单位的公示情况中**需详细说明异议及协调处理情况**，再次公示的起止时间等内容
- **提各单位的公示情况上传至提名系统**：**候选单位、候选人所在单位公示情况提交给提各单位备查**，无需上传

# 提交材料注意事项 - 项目奖

---

## □ 盖章

### ■ 电子版提名书

- 项目收入明细表需盖财务专用章
- 应用情况说明盖应用单位公章，涉及经济效益，需盖财务专用章
- 检索报告盖检索机构章（自然科学奖）



# 提交材料注意事项 - 项目奖

## □ 盖章

## ■ 书面版提名书

提名阶段，书面版提名书在提名系统中扫描上传，不再报送纸质版书面材料

- 网审通过后从“提名系统”下载主件
- 主件带有水印，签字盖章后，与附件合并扫描上传
- PDF格式，限40M

当前位置: 项目奖提名管理 > 打印正式版提名书

打印正式版提名书

序号	项目编号	项目名称	第一候选单位	奖种(类别)	申报等级	状态	操作
1	H05-2023-F004	测试	清华大学	技术发明奖	一等奖	网审通过, 奖励办等待接收书面材料	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">重新生成</a> <a href="#">下载封装标识</a> <a href="#">上传扫描件</a>

共 1 条 « 1 » [跳转到](#)

# 提交材料注意事项 - 项目奖

## 盖章

## 书面版提名书需签字盖章页：

为便于提前签字盖章，以下页面可提前下载：候选人情况表、候选单位情况表、候选单位经济效益表。

八、候选单位情况

排名顺序	单位名称		
统一社会信用代码	法定代表人	所在地	
单位性质	单位类型		
联系人	办公电话	移动电话	
通讯地址	传真		
电子信箱		邮政编码	
对本项目实质性贡献（限200字）	<b>单位名称与公章需完全一致</b>		
	主要贡献支撑材料（附带编号）		
<p>声明： 本单位同意候选单位排名顺序，遵守《北京市科学技术奖励办法》及其实施细则的有关规定，遵守评审工作纪律，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本单位已要求对提名材料进行了公示，公示期间无异议。</p> <p>本单位承诺，如有材料虚假、科研失信、违规违纪等行为，愿承担相应责任并接受相应处理，如产生争议，愿意承担鉴定责任并出具调查核实意见。</p>			
法定代表人签字	单位公章		

法定代表人亲笔签字，  
或签字章，不能使用方章。

九、候选人情况

排名顺序	姓名	性别	国籍
出生地	出生日期	身份证号	
党派名称	民族	毕业时间	
工作单位	归国人员		
二级单位	办公电话		
通讯地址	邮政编码		
电子邮箱	手机		
毕业学校	文化程度	最高学位	
现从事专业	技术职称	行政职务	
熟悉学科			
曾获科技奖励情况			
参加本项目的起始时间	参加本项目的完成时间		
对本项目实质性贡献（限200字）			
<p>候选人声明：本人同意候选人排名顺序，严格遵守《北京市科学技术奖励办法》及其实施细则的有关规定，遵守评审工作纪律，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本人工作单位已知悉本人被提名情况且无异议。如产生争议，愿积极配合调查处理工作。如有材料虚假、科研失信、违规违纪等行为，愿意承担相应责任并接受相应处理。</p> <p>本人签名：_____</p> <p>年 月 日</p>		<p>工作单位声明：本单位确认该候选人情况内容真实有效，不存在材料造假、科研失信、违规违纪等行为，对该候选人提名无异议。如产生争议，愿积极配合调查处理。</p> <p>工作单位公章</p> <p>年 月 日</p>	

注：候选人必须亲笔签字，要求使用签字笔，字迹清晰可辨认。

完成人亲笔签字

工作单位名称与  
公章需完全一致

五、直接经济效益、推广应用情况及社会效益

5.1.2 候选单位直接经济效益（金额单位：万元）

第	候选单位	单位名称	项目收入	项目利润	上缴的税收	节支总额
年份	项目收入（其中创收外汇额，以美元计算，单位万美元）					
累计						
各栏目的计算依据（限800字）						
<p>声明：本单位确认以上财务数据真实可靠，愿意全力配合后期经济效益数据抽查工作，并愿意承担因此产生的相关责任。</p> <p>效益产生单位财务专用章</p> <p>年 月 日</p>						

财务专用章

# 提交材料注意事项 - 项目奖

## □ 盖章

### ■ 书面版提名书需签字盖章页：

二、提名意见

提名者		联系电话	
联系人		传真	
电子邮箱			
提名意见:	<p>提名该项目为北京市科学技术奖自然科学奖_____等奖。</p> <p>本单位遵守《北京市科学技术奖励办法》及其实施细则、《北京市科学技术奖励提名实施办法（试行）》的有关规定和北京市科学技术奖提名工作的具体要求，对提名书内容及全部附件材料进行了严格审查，确认该项目符合北京市科学技术奖提名资格条件，并履行了公示程序，公示期间无异议。</p> <p>本单位承诺，如有材料造假、科研失信、违规违纪等行为，愿意承担相应责任并接受相应处理，如产生争议，请委员会核实并出具调查核实意见。</p>		
声明			

提名单位（公章）  
年 月 日

## 十、诚信承诺书

本项目参加 2023 年度北京市科学技术奖励评审，项目第一候选人、第一候选单位做出如下承诺：

- 1.本提名书严格按照《北京市科学技术奖励办法》及《北京市科学技术奖励办法实施细则》的有关规定和北京市科学技术奖提名工作的具体要求（含年度提名工作手册）填写，保证所提交材料真实有效，不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形；
  - 2.本提名书所提交的代表作主体工作均在国内完成，均已征得未列入项目候选人的其他作者同意，并已告知如本年度获奖，上述支撑材料将不得用于以后年度北京市科学技术奖的提名。
  - 3.本提名书所提交的主要科学发现及所有相关支撑材料均未在国家科学技术奖、其他省、自治区、直辖市科学技术奖、国务院各部委科学技术奖获奖项目或者当年度被提名项目中使用过。
  - 4.本提名书所涉及的首选单位、候选人，不存在《科研失信行为调查处理规则》《科学技术活动违规行为处理暂行规定》等规定中界定的科研失信行为。
- 因未如实告知上述情况而引起争议，本人（单位）愿意承担相应责任，并接受处理。

项目第一候选人（签字）：  
项目第一候选单位（公章）：  
年 月 日



北京大学  
PEKING UNIVERSITY

# 目录

CONTENTS

01 | 填报要求 (人物奖)

02 | 填报要求 (项目奖)

03 | 联系方式

# 联系方式

---

## 北京市联系方式

- 网站：市科委、中关村管委会网站—专项工作—北京市科学技术奖励工作  
办公室

<https://kw.beijing.gov.cn/col/col9216/index.html>

- 技术支持电话：58858689、58858680、58858685

# 联系方式

奖种	专业组	分机
突出贡献中关村奖	无	55571299
杰出青年中关村奖		55572356
国际合作中关村奖		55572356
自然科学奖	全部5个专业组	55572357
技术发明奖	全部6个专业组	55572352

# 联系方式

奖种	专业组	分机
科学技术进步奖	电子通讯与仪器仪表	55572305
	计算机与信息技术	55572366
	先进制造与工业技术	55572305
	材料科学	55572366
	药物与生物医学工程	55572360
	交通运输	55572353
	工程建筑	55572359

# 联系方式

奖种	专业组	分机
科学技术进步奖	能源技术	55572358
	环境与资源	55572365
	医疗卫生	55572360
	中医中药	55572353
	农业与林业	55572365
	科普	55572359