**XXX实验室主任招聘公告**

XXX实验室20XX年通过XX部批准建设，现任实验室主任XXX教授，学术（技术）委员会主任XXX教授。根据《XXX实验室建设与运行管理办法》规定，XXX实验室主任由高等学校公开招聘和聘任，报主管部门和教育部备案。参照《北京大学重点实验室主任招聘办法》的有关规定，现向国内外公开招聘重点实验室主任。具体事项如下：

**一、应聘条件**

1、具有良好的思想政治素质和道德品质、学术道德和职业精神；

2、年龄不超过XX周岁，特别优秀者可适度放宽；

3、具有博士学位及正高级专业技术职务（或相当于教授职务）任职经历；

4、学术造诣高，在相关学科领域**（可以添加具体领域）**取得国内外同行公认的成就；

5、具有较强的组织、管理能力；

6、对本实验室建设和学术研究工作有创新性构想；

7、具有培养高水平研究生的经历；

8、能够保证全职在实验室工作。

**二、岗位职责**

1、聘期X年，连任不超过两届；

2、全面负责实验室发展建设规划并组织实施；

3、全面负责实验室日常业务和行政管理；

4、承担具体的研究任务及教学任务；

5、领导实验室在队伍建设、执行国家重大科研项目、出高水平创新成果方面做出成绩。

**三、招聘程序**

1、报名截止日期为自招聘公告发布后一个月。初审结束后，答辩时间另行通知。

2、应聘者报名时需提供以下书面材料：

a) 个人简历；

b) 近五年主要研究成果简介和代表性论文；

c) 三封专家推荐信；

d) 应聘后五年工作设想及预期目标。

**四、联系方式**

联系人：陈健

联系电话：62752059

电子邮箱：jch@pku.edu.cn（邮件标题请注明“申请XXXX教育部重点实验室主任职位”）

通信地址：北京大学科学研究部基地建设办公室（北京大学勺园5号楼417）

邮编：100871