

# 北京大学 2020 年度国家自然科学基金项目形式审查明细表

## 1. 使用说明:

建议申请人打印本表，仔细对照申请书，**逐项认真自查**，并在右侧“确认”列打√；

建议院系科研秘书老师参考本明细表进行审核。

## 2. 时间截点:

(1) 基金系统提交截止时间：**4月8日 16:00**；

(2) 院系系统提交截止时间：**按照各院系通知要求**；

总体情况	确认
1. <b>【申请人资格核查】</b> (1) 具有 <b>高级职称或博士学位</b> ；(2) 或者 <b>2名同领域高级职称专家推荐</b> （系统内下载模板）；(3) <b>在职研究生</b> ：提供 <b>导师同意函</b> （系统内下载模板）；(4) <b>非全职聘用人员</b> ：提供聘任合同复印件（人事部公章。 <b>注意</b> ：聘任岗位、职称、期限、每年在依托单位工作时间等相关信息 <b>必须与合同一致</b> ）；(5) 受聘于依托单位的 <b>境外人员</b> 不得同时以 <b>境内、境外两种身份</b> 申请或参与申请各类项目；	<input type="checkbox"/>
2. <b>【参考重要依据】</b> (1) 《项目指南》： <a href="http://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/xmzn/2020/">http://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/xmzn/2020/</a> (2) 《填报说明与撰写提纲》：“登陆基金系统” - “管理” - “相关文件查看” - “文件详情”（项目对应最右侧） (3) 《预算编制说明》：登陆基金系统下载 (4) 科学研究部“2020 基金申请专栏”（含布置会 PPT、申请系列文件等）： <a href="http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/index.htm">http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/index.htm</a>	<input type="checkbox"/>
3. <b>【最新版模板下载】</b> (1) 申请书版本： <b>必须 2020 年最新版</b> （系统内下载）、水印为“NSFC 2020”（非草稿） (2) 预算编制说明、预算说明书、参与人简历模板： <b>必须 2020 年最新版</b> （系统内下载）	<input type="checkbox"/>
4. <b>【限项规定】</b> (1) <b>高级职称人员申请</b> （主持和参与）和 <b>承担</b> （主持和参与）基金项目合计不超过 2 项，作为主要参与者正在承担的 2019 年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担总数范围； (2) <b>中级职称&amp;博后</b> 申请、承担合计限 1 项， <b>参与不限项</b> ； (3) <b>对 2020 年结题的项目</b> （主持或参与的项目）， <b>不计入限项</b> ； (4) 杰青、优青、群体、基础科学中心、重大仪器研制项目特殊限项规定，详见 <b>基金委规定</b> （ <a href="http://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/xmzn/2020/sqgd/">http://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/xmzn/2020/sqgd/</a> ）和我校 <b>申请布置会 PPT 总结</b> （ <a href="http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1321869.htm">http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1321869.htm</a> ）。	<input type="checkbox"/>
5. <b>【无纸化申请】</b> 全部项目类型， <b>不用提交纸质版申请书</b> ，即申请书 <b>无需签字盖章</b> （附件要求签字盖章原件扫描上传，详见后文“附件”内容）。项目获批准后，将申请书的纸质签字盖章页装订在计划书（1 式 2 份）最后一并提交， <b>签字盖章信息应与电子申请书严格保持一致</b> ，申请人与参与者、依托单位与合作研究单位均需签字和盖章后方可提交。	<input type="checkbox"/>
6. <b>【分类申请与评审】</b> 详见系统内视频、各学部案例模板，可参考科研部“2020 基金申请专栏”申请系列文件： <a href="http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1322684.htm">http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1322684.htm</a> ； (1) <b>重点项目和面上项目</b> ， <b>单选科学问题属性</b> ，并作 800 字以内说明， <b>事关分类评审</b> ； (2) <b>其他类型项目</b> ，也需 <b>选择科学问题属性</b> 并作说明方可提交。 <b>会评可能参考此分类分组</b> ，同需重视；	<input type="checkbox"/>

7.	<p><b>【年龄要求】</b></p> <p>(1) <b>青年科学基金项目</b>: 申请人当年1月1日, 男性未满35周岁(1985年1月1日(含)以后出生); 女性未满40周岁(1980年1月1日(含)以后出生)</p> <p>(2) <b>优秀青年科学基金</b>: 申请人当年1月1日, 男性未满38周岁(1982年1月1日(含)以后出生); 女性未满40周岁(1980年1月1日(含)以后出生)</p> <p>(3) <b>国家杰出青年科学基金</b>: 申请人申请当年1月1日, 未满45周岁(1975年1月1日(含)以后出生);</p> <p>(4) <b>创新研究群体</b>: 申请人当年1月1日, 未满55周岁(1965年1月1日(含)以后出生), 正高;</p> <p>(5) <b>基础科学中心</b>: 申请人当年1月1日, 未满60周岁(1960年1月1日(含)以后出生), 正高;</p> <p>(6) <b>外国青年学者项目</b>: 申请人当年1月1日, 未满40周岁(1980年1月1日(含)以后出生);</p> <p><b>【优青、杰青、群体】外籍&amp;港澳台地区人员</b>, 提供全职在依托单位工作聘期的证明材料扫描文件(人事部公章。  <b>注意</b>: 证明文件的职称和系统内填写的个人信息保持一致。</p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p><b>【管理科学部项目】避免与社科重复资助:</b></p> <p>(1) 没有正在承担的社科项目;(2) 本年度没有申请国家社科基金;(3) 作为负责人2015年1月1日以后获得国家社科基金资助, 但在当年申请截止前, 未取得《结项证书》, 不得申请自然科学基金各类项目(申请杰青除外);(4) 已结题的社科项目需提交《结项证书》复印件并<b>加盖学校公章</b>。</p>	<input type="checkbox"/>
<b>基本信息部分</b> “申请代码”、“资助类别”、“亚类说明”、“附注说明”等		
9.	<p><b>【身份注意】</b> 申请人、项目组成员身份证号码、<b>职称</b>、年龄、学位等信息准确无误(与学校人事档案一致),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>杰青、优青、青年</b>: 不填写“主要参与者”;</li> <li>◆ <b>外国青年学者项目</b>: “Host Researcher” 博士后申请人此处写校内合作导师。</li> <li>◆ <b>是否在站博士后</b>: 与简历中“工作经历-博士后”经历一致</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
10.	<p><b>【申请人信息】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ISIS 系统“个人信息维护”中及时更新, 确保信息准确完整。</li> <li>◆ <b>【学位】、【职称】</b>与简历内容一致(学位 VS 教育经历, 职称 VS 工作经历, 注意<b>同步更新</b>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
11.	<p><b>【每年工作时间】</b>杰青、优青要求9个月以上, <b>群体(包括申请人和参与者)要求6个月以上(必须写足)</b>, 其他项目建议6-10个月。</p>	<input type="checkbox"/>
12.	<p><b>【合作研究单位信息】</b></p> <p>(1) <b>参与人(包含学生)</b>: 单位非本单位即视为合作单位;</p> <p>(2) <b>境外人员(国外&amp;港澳台地区单位)</b>: 被视为以个人身份(不算合作单位)参与项目申请, 需有本人签字或书面书信、传真材料, 说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责, <b>需扫描上传电子附件</b>。</p> <p>(3) <b>系统</b>根据填写的“人员信息-单位名称”<b>自动关联</b>合作研究单位信息</p> <p>(4) <b>合作研究单位名称</b>: 与单位公章名称一致。一般而言, <b>高校只写到学校名称</b>(不要写到二级单位), 如“北京大学”“清华大学”; <b>中科院写到具体研究所</b>, 如:“中国科学院*****研究所”。不确定的情况请合作单位参与人<b>向其单位的基金负责人确认</b>。<b>非基金委注册的单位, 必须与单位公章名称保持一致</b>。</p> <p>(5) <b>资金外拨情况</b>: 需要在<b>预算说明</b>中单独说明外拨经费情况, 合作协议待项目批准后填写计划书再签订即可, 申请时无需提交。</p> <p>(6) <b>合作研究单位数量</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>一般项目</b>: 依托单位+合作单位≤3个。项目成员有北京大学外其他单位人员(不包括境外人员), 无论教师还是学生, 均视为有合作单位, 在系统内<b>【人员信息】</b>中填写相关信息。</li> <li>◆ <b>重大项目</b>: <b>【课题】</b>依托单位+合作单位≤3个, <b>【项目】</b>依托单位+合作单位≤5个(具体根据重大项目指南要求);</li> <li>◆ <b>仪器研制项目</b>: 依托单位+合作单位≤6个;</li> <li>◆ <b>群体项目</b>: 申请人和参与者只能是同一依托单位; 无合作单位。</li> <li>◆ <b>科学中心项目</b>: 依托单位+合作单位≤3个。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
13.	<p><b>【项目名称】</b>(1) <b>一般项目</b>: 根据申请项目的研究内容确定具体名称;(2) <b>杰青、优青、群体</b>: 名称栏目填写“研究领域”, 而非具体的研究课题名称</p>	<input type="checkbox"/>
14.	<p><b>【申请代码】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 仔细参照指南, 确保准确无误, <b>填到最后一级(6位或4位数字)</b>, 部分学部对仅选择一级学科代码的项目一律</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

	<p>不予受理(生命学部、信息学部要求至最后一级, 包括杰青、优青);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生命学部和医学部对学科受理范畴有更严格规定, 务必详读面上项目指南;</li> <li>工材学部和信息学部申请代码发生<b>重大调整</b>, 不再设三级代码。可参考科研部“2020 基金申请专栏”申请系列文件: <a href="http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1322443.htm">http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1322443.htm</a></li> <li>重点项目、重大研究计划、联合基金等有<b>特殊选择要求</b>, 请详读指南;</li> </ul>	
15.	<p><b>【亚类说明】</b>一般项目无需填写, 以下项目<b>特别注意</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>联合基金&amp;重大研究计划</b>: 须选择“培育项目”、“重点支持项目”、“集成项目”;</li> <li><b>科学中心项目</b>: 须选择“基础科学中心项目”。</li> <li><b>国家重大科研仪器研制项目</b>: 须选择“自由申请”或“部门推荐”;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
16.	<p><b>【附注说明】</b>一般项目无需填写(数理和医学部专项见指南), 特殊要求如下:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>重点项目</b>: 必须按照《指南》各学部具体要求填写(可参考科研部“2020 基金申请专栏”申请系列文件: <a href="http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1323074.htm">http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1323074.htm</a>), 系统内<b>准确选择(一字不差)</b>项目申请所属的重点项目立项领域名称(以及对应的申请代码); 只有以下 2 个学部接受“非领域申请”或“宏观领域”申请: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>【信息学部(“非领域申请”的重点项目)】</b>附注说明在下拉菜单中选择“非领域申请”选项;</li> <li><b>【医学学部(“宏观领域申请”的重点项目)】</b>附注说明选择“宏观领域”重点项目, 并在申请书正文部分之前增加 800 字左右“关于已取得重要创新性进展的情况说明”, 未附“说明”的申请将不予受理。</li> </ul> </li> <li><b>重大研究计划</b>: 必须填写相应的计划名称;</li> <li><b>联合基金</b>: 必须填写相应的联合基金名称。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
17.	<p><b>【研究期限】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>面上项目研究期限为 2021 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日(4 年期)。</li> <li>重点项目研究期限为 2021 年 1 月 1 日—2025 年 12 月 31 日(5 年期)。</li> <li>优青项目研究期限为 2021 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日(3 年期)。</li> <li>杰青项目研究期限为 2021 年 1 月 1 日—2025 年 12 月 31 日(5 年期)。</li> <li>其他项目请参照指南规定年限, 除特殊说明的以外, 申请书中的<b>起始年月一律填写 2021 年 1 月 1 日</b>; 终止年月按照各类型项目资助期限的要求一律填写 <b>20XX 年 12 月 31 日</b>。</li> <li>在站博士后申请青年或面上项目, 可按照实际情况灵活填写相应资助期限。<b>起始年月一律填写 2021 年 1 月 1 日</b>; 终止年月填写 <b>20XX 年 12 月 31 日</b>。<b>注意: 自本年度开始, 博士后申请项目获资助后不得变更依托单位。</b></li> <li><b>【特别提示】所有项目【正文】部分年度研究计划需要与研究期限一致!(建议按照年度填写)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
18.	<b>【专家回避】</b> 可系统内填写 3 个及以内回避专家, 姓名和单位务必填写完整准确	<input type="checkbox"/>
19.	项目批准资助后, 申请书“基本信息”一页的内容将在基金委网站、或以其他适当形式向社会公开, 凡涉及国家科学技术保密范围和知识产权问题的内容不得写入。	<input type="checkbox"/>
<b>经费预算部分(只用填写直接费用, 据实填写, 无比例限制, 经费预算表中预算数据单位均为“万元”)</b>		
20.	<p>严格按照《国家自然科学基金项目资助经费管理办法》和《指南》中的“预算编报要求”的要求编报</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>不能列支</b>: 办公电脑、移动硬盘、打印机、硒鼓等通用办公用品, 不能出现绩效、管理费、电话费、网费、论文润色、专利维护费等支出, 不能出现不可预见费用。(可参考科研部《布置会 PPT》“预算编制”部分)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>预算说明书必须填写, 与“经费预算表”一致。对各项支出主要用途、测算依据及合作外拨资金(见上第 12 条)等进行介绍(各类标准或单价以“元”为单位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>设备购置/试制&amp;测试化验加工</b>: 单笔 ≥10 万, 提供详细测算依据:_____</li> <li><b>差旅/会议/国际合作与交流费</b>: 超过直接经费 10%, 需提供测算依据。</li> <li><b>其他支出</b>: 列出内容, 详细说明理由, 提供详细测算依据, 如<b>实验室改造费用</b>等。一般填写“0”。</li> <li><b>项目执行期内设备费总额不允许预算调增, 其他科目(含设备费内部各科目)经学校/院系审批后可进行预算调整, 请合理安排。</b></li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>【重大项目、重大仪器研制项目——成本补偿类项目】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>分预算需(我方&amp;合作方)负责人签章(每页空白处)+单位财务章(骑缝); 预算总表、合作资金、设备、测试、劳务 5 张表, <b>需扫描上传电子附件</b>。</li> <li><b>校内分预算盖章事宜</b>请使用校内审批表(已邮件发送院系科研秘书老师)</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>

	<p>(3) 单笔总额超过 10 万元的设备费或测试化验加工费需填写明细并单独说明, 单价超过 100 万的设备费需填写设备购置申请, <b>需扫描上传电子附件</b>;</p> <p>(4) 仪器项目会评后会有预算评审, 非常严格, 所以各科目预算说明一定要尽可能提供详细测算依据, <b>建议请财务专家把关</b>。</p>	
<b>报告正文部分 ( 仔细阅读 《指南》 &amp; 《填报说明与撰写提纲》 有关要求 )</b>		
23.	<p><b>【撰写提纲】</b></p> <p>(1) 下载系统中的报告正文 “word 模板” 填写;</p> <p>(2) 标题 “报告正文”、“提纲标题及括号中文字”、“蓝色文字” 保存完整<b>勿删除</b>;</p> <p>(3) 申请书内容无缺项或缺页;</p> <p>(4) 页眉页脚上传时自动生成, 无需额外添加;</p> <p>(5) 提纲各部分的字数要求尽量不要超出;</p>	<input type="checkbox"/>
24.	<p><b>【报告正文】</b></p> <p>(1) 合理增加小标题、有序编号, 内容层次分明、逻辑清晰;</p> <p>(2) 注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性, 力求清晰美观;</p> <p>(3) 合理利用颜色、加粗、下划线等突出重点, 使专家方便审阅申请书;</p> <p>(4) 技术路线最好使用图文结合的方式, 特色和创新之处不宜过多, 一般不超过 3 点等等。</p> <p>(5) 多向大小同行请教, 参考借鉴成功案例。</p>	<input type="checkbox"/>
25.	<b>【参考文献】</b> 书写规范, 列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷 ( 期 )、起止页码	<input type="checkbox"/>
26.	<b>【年度研究计划】</b> 时间与基本信息表研究期限起止时间一致, 期间连贯无间隔! ( <b>建议按照年度填写</b> )	<input type="checkbox"/>
27.	<b>【正在承担的与本项目相关的科研项目情况】</b> 与申请人和参与者简历部分 “主持或参与科研项目 ( 课题 ) 情况” 对应一致, 并按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容等	<input type="checkbox"/>
28.	<b>【完成国家自然科学基金项目情况】</b> 必须如实写出 <b>仅申请人</b> 负责的前一个基金 ( 项目名称及批准号 ) 完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系应进行详细说明, 并另附该已结题项目研究工作总结摘要和相关成果的详细目录。与申请人简历中 “主持或参加科研项目 ( 课题 ) 情况” 对应一致。 <b>特别提醒:</b> 新申请项目将与已完成项目绩效挂钩	<input type="checkbox"/>
29.	<p><b>【其他需要说明的问题】</b></p> <p>(1) <b>如没有, 请填写 “无”, 避免错漏;</b></p> <p>(2) <b>科研诚信提醒:</b> 如有提纲描述的 “申请人同年申请不同类型自然科学基金”、“高级职称申请人或者主要参与者同年通过不同依托单位申请或者参与申请自然科学基金”、“高级职称申请人或者主要参与者与正在承担的基金项目单位不一致”, <b>务必如实填写;</b></p>	<input type="checkbox"/>
<b>个人简历部分</b>		
30.	<p><b>【申请人简历】</b> 系统自动生成: <b>注意系统内 “个人信息维护”</b></p> <p><b>【参与者简历】</b> 系统下载模板填写后, 转 PDF, 一定记得上传! <b>注意检查简历中参与者姓名与人员信息填写保持一致 ( 学生不上传简历, 其余人员均需上传 )。</b></p> <p><b>【注意】参与人姓名不要漏写 ( 本年度参与人简历模板遗漏 “姓名” 字样, 请手动添加 )</b></p>	<input type="checkbox"/>
31.	<p><b>【教育/工作经历】</b></p> <p>(1) 申请人&amp;参与人的硕士、博士、博士后、访问学者对应的导师信息<b>必填!</b></p> <p>(2) 教育经历和研究工作经历不要漏掉 (<b>注意时间衔接连贯、倒序</b>);</p> <p>(3) “参与者简历第一行基本信息”、“最终教育经历和工作经历” 与 “项目组主要参与者页面信息中 ‘职称’ 和 ‘学历’”, 三者必须完全对应一致</p>	<input type="checkbox"/>
32.	<b>【主持或参加科研项目 ( 课题 ) 情况】</b> 按照提纲要求的要素按照时间倒序排列, 不得缺漏关键信息 ( 包含在研和结题项目、主持和参加项目 ), 建议基金项目全部列出, 同时注意项目 “量” 的把握, 优选主持在研国家级项目	<input type="checkbox"/>
33.	<p><b>【代表性研究成果和学术奖励情况】 ( 具体项目填写还需参照 《填报说明与撰写提纲》 )</b></p> <p>1) <b>5 篇以内代表性论著 ( 期刊论文、会议论文、专著 )</b></p> <p>◆ 已被接收尚未正式发表的论文: 附相关杂志接受函或在线出版的网页链接 (<b>需扫描上传电子附件</b>)。</p> <p>◆ 投稿阶段的论文: 不要列出。</p> <p>2) <b>10 篇以内论著之外代表性研究成果和学术奖励 ( 授权发明专利、会议特邀学术报告、获得学术奖励、其他成果 )。</b></p>	<input type="checkbox"/>

	<p>◆ 发明专利与获奖情况： 授权发明专利请列出发明人，专利名称，授权时间，国别，专利号； 获得学术奖励：列出获奖人（获奖人排名/获奖人数），获奖项目名称，奖励机构，奖励类别，奖励等级，颁奖年份（所有获奖人名单附后）</p> <p>【申请人研究成果】（1）按照系统要求填写，<b>系统按照成果类型自动聚类</b>；（2）请使用成果导入功能导入申请人成果确保格式准确，成果按照倒序排列，<b>杰青近5年内</b>发表的代表性论著优先列出；（3）<b>必须规范列出研究成果的所有作者</b>，不得篡改作者顺序，不得隐瞒共同一作或通讯作者信息，不得虚假标注第一作者或通讯作者。本人姓名加粗；（4）<b>杰青、优青</b>：代表性论文<b>共同一作或通讯作者</b>标注务必无误（<b>上会前有二次筛查</b>），建议尽管第三方导入也要<b>手动核查确认</b>！</p>	
<b>签字和盖章页</b>		
34.	签字页顶部的项目名称、亚类说明、附注说明 <b>与封面完全一致</b> 。	<input type="checkbox"/>
35.	【签字】参与者姓名必须 <b>与本人确认</b> ，确保 <b>基本信息表、证件、签名</b> 三者一致（ <b>无错别字</b> ）。签字页在上报计划书阶段提交，签名信息不能再更改（注意：由于申请阶段无纸化无签字，立项后签名有误也可能造成初筛/撤项）	<input type="checkbox"/>
36.	【公章】合作单位必须加盖 <b>一级法人单位公章</b> （不能盖二级单位、附属医院、科技处公章，见第12条，注意高校和中科院区别）。盖章页在上报计划书阶段提交，但单位信息不能再更改。	<input type="checkbox"/>
<b>附件（签字盖章版<b>彩色扫描件</b>上传系统，原件留存项目组备查；仔细参阅《指南》&amp;《填报说明与撰写提纲》关于附件要求）</b>		
37.	【附件信息】附件名称、附件类型和上传顺序注意统一和准确。	<input type="checkbox"/>
38.	<p>【关于5篇代表性论著】提供5篇<b>申请人本人发表的与申请内容相关的代表性论著</b>电子版文件（如专著篇幅过大，可只提供著作封面、摘要、目录、版权页等）：</p> <p>（1）创新群体要求5篇近5年以内<b>创新群体团队发表的代表性论文</b>； （2）科学中心要求10篇近5年以内<b>科学中心团队发表的代表性论文</b>； （3）联合基金要求5篇近5年发表的代表性论文； （4）重大研究计划要求5篇近5年发表的代表性论文； （5）重点项目要求5篇近5年发表的代表性论文（具体学部要求详见指南，可参考科研部“2020基金申请专栏”申请系列文件：<a href="http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1323074.htm">http://www.research.pku.edu.cn/rdzt/2019jjsqzl/1323074.htm</a>）；</p>	<input type="checkbox"/>
39.	【 <b>中级职称且无博士学位</b> 】须有2位高级专业技术职务同行 <b>专家推荐信</b> （系统内下载模板），推荐者亲笔签字，并注明单位、专业、职称、联系方式。	<input type="checkbox"/>
40.	【 <b>在职研究生</b> 】提供导师同意其申请项目的 <b>导师同意函</b> （统内下载模板， <b>导师签字</b> ），说明申请项目与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等。	<input type="checkbox"/>
41.	【 <b>依托单位非全职聘用的人员</b> 】提供依托单位的聘任合同复印件，并提供包含聘任岗位、聘任期限和每年在依托单位工作时间的说明（单位人事部门盖章）。	<input type="checkbox"/>
42.	<p>【<b>外籍&amp;港澳台地区人员申请</b>】</p> <p>（1）非全职：提供聘任合同复印件（人事部公章。注意：聘任岗位、职称、期限、每年在依托单位工作时间等相关信息必须与合同一致）；</p> <p>（2）申请或参与<b>杰青、优青和群体</b>时，需提供<b>全职</b>在依托单位工作聘期的证明材料扫描文件（确认与境外单位没有聘用关系）；</p> <p>（3）受聘于依托单位的境外人员不得同时以境内、境外两种身份申请或参与申请各类项目；<b>详见第51条。</b>；</p> <p>（4）无依托单位的境外人员不得申请；</p>	<input type="checkbox"/>
43.	【 <b>有境外人员（国外&amp;港澳台地区单位）参加的项目</b> 】提供国际合作协议书或境外人员的 <b>知情同意书</b> （写明该参与者信息并表明愿意参与项目研究以及从中承担哪些研究任务， <b>注意签字与参与者姓名完全一致</b> ）。	<input type="checkbox"/>
44.	<p>【<b>杰青、优青</b>】</p> <p>（1）提供5篇代表性论著电子版文件（专著篇幅过大，可只提供著作封面、摘要、目录、版权页等）。<b>如果正文中标注了代表作，请注意附件的名称顺序与之对应，方便评委审阅。</b></p> <p>（2）提供奖励、专利、会议报告等电子版扫描文件；</p> <p>（3）伦理委员会证明、依托单位生物安全保障承诺、社科基金结项证书复印件（公章）；</p>	<input type="checkbox"/>

	(4) 其他附件要求请仔细参照杰青、优青《 <b>填报说明与撰写提纲</b> 》和《指南》面上项目相关科学部的要求； (5) <b>外籍&amp;港澳台地区人员</b> 需提供全职在依托单位工作聘期的证明材料扫描文件，确认与境外单位没有聘用关系。	
45.	<b>【重点国际合作】——系统内选择准确，不要用错模板，注意与“组织间合作研究项目”区别</b> (1) <b>英文申请书</b> ：系统下载模板； (2) <b>合作协议书</b> ：双方负责人签字，内容包括：研究目标，双方成员，合作研究期限、方式和计划，知识产权归属、使用和转移，资金预算等； (3) <b>合作者所在国（地区）主持与申请项目内容有关的研究项目证明材料或近3年发表的申请项目内容有关的论文</b> (4) <b>外方确认函</b> （外方合作者用单位正式信函打印，信函用纸应包含外方合作者所在工作单位信息，如大学或研究机构标志、单位名称、具体联系方式等内容。外方合作者必须提供其完整准确的通讯地址和联系信息，同时需明确合作题目、合作内容、合作时限（应覆盖项目的研究期限）、成果共享约定等内容。确认函中明确表明已阅读过英文申请书并同意其内容。 <b>注意签字与参与者姓名完全一致</b> ）	<input type="checkbox"/>
46.	<b>【外青】</b> (1) ≤5 篇 <b>代表性论文</b> 首页；(2) 协议书/聘用合同（ <b>申请人签字+校长签章</b> ）， <b>合同工作时间覆盖项目执行期</b> ； (3) <b>博士学位证书</b> ；(4) 对 <b>延续资助</b> 项目：还需上一个项目执行期间的 <b>出入境记录</b> （出入境时间及其护照盖戳页）；	<input type="checkbox"/>
47.	<b>【重大项目&amp;重大仪器研制项目】</b> 参见第22条 (1) 牵头单位和合作单位总预算和分预算（负责人签字，单位盖章）； (2) 单价100万以上的设备提供购置（试制）大型设备申请书；	<input type="checkbox"/>
48.	<b>【科研伦理】</b> 伦理委员会证明（多涉及 <b>医学部和生命学部</b> ，其中 <b>生命学部</b> 要求 <b>依托单位&amp;合作单位分别提供伦理证明，扫描上传</b> ） <b>【生物安全】</b> 涉及高致病性病原微生物的项目申请，应提交依托单位生物安全保障承诺书（签字盖章）； <b>【信息安全】</b> 严格执行国家有关法律法规，如涉及需提供（签字盖章）；	<input type="checkbox"/>
49.	<b>【社科结项证书】</b> 管理科学部项目（盖章）	<input type="checkbox"/>
<b>其它注意事项</b>		
50.	<b>【校内重名问题】</b> 北大（本部及医学部）有（或可能有）与自己重名的老师，请将本人 <b>身份证复印件作为附件上传</b> ，供基金委查重时参考。	<input type="checkbox"/>
51.	<b>【受聘于依托单位的境外人员】</b> 不得同时以境内、境外两种身份申请或参与申请各类项目。作为负责人正在承担海外及港澳学者合作研究基金项目，或者作为合作者正在承担国际（地区）合作研究项目[包括重点国际（地区）合作研究项目与组织间国际（地区）合作研究项目]，在项目结题前不得作为申请人申请其他类型项目；反之，作为项目负责人正在承担上述2类项目以外的其他类型项目，在项目结题前不得作为申请人申请海外及港澳学者合作研究基金项目或作为合作者参与申请国际（地区）合作研究项目[包括重点国际（地区）合作研究项目与组织间国际（地区）合作研究项目]。	<input type="checkbox"/>

**附：据统计，最容易被初筛的原因如下：**

- 代表性论著共同第一或通讯作者标注错误（第三方导入的，手动核查！）
- 申请代码错误（一定仔细参照《指南》，还有疑问可向基金委相关科学部科学处咨询）
- 研究期限（起止年月）不符合填写要求（注意不同项目要求，仔细参照指南）
- 年度研究计划时间与研究期限不一致（最容易忽略这一点！建议按照年度填写年度计划）
- 超项（特别是外校高级职称参与人员，今年请关注基金委关于参与人参加项目确认的邮件通知）
- 合作单位公章非法人章，或合作单位名称与公章名称不一致（仔细与合作单位确认，非二级单位公章）
- 申请人或参与者未签名或签名与基本信息表中人员姓名不一致（基本信息表、证件信息、签名三者一致）
- 申请书缺页或缺项、如缺少主要参与者简历
- 未填写硕士、博士、博士后合作导师信息
- 申请人或主要参与者基本信息表中的职称信息与个人简历中的职称不一致（注意更新同步）
- 缺导师同意函（在职研究生须单独提供导师同意函）
- 缺推荐信（申请时无博士学位、无高级职称）或提供的同行推荐人没有注明单位、专业和职称
- 未按所报类型项目的要求提供附件材料（仔细参阅《指南》&《填报说明与撰写提纲》）
- 未正确填写资助类别/亚类说明/附注说明（申请前请仔细参阅指南，**重点项目**尤其注意）
- 管理学部，申请人正在承担或同年申请**社科基金项目**（申请人注意、相关院系严格把关）